BTS
Gestion de la PME
(Petite et Moyenne Entreprise)

Code RNCP : 38363

Niveau 5
au Répertoire national des
certifications professionnelles

Date d'échéance de
l'enregistrement de la certification:
31-12-2027

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE.

Fiche France
Compétences

2025

REF : PLAQGPME001-V3- MAJ 08/01/2025

SOMMAIRE

03
Présentation et prérequis

04
Objectifs et Types d'emplois accessibles

05
Programme de la formation

06
Public visé, Accessibilité, Inscription et Délai d'accès

07
Indicateurs de résultat, Passerelle et Equivalence

08-09
Organisation de la formation distance

10
Dates, Tarif et Financement

REF : PLAQGPME001-V3- MAJ 08/01/2025

Présentation et Prérequis

Le manager ou responsable de petite et moyenne structure accompagne le dirigeant d'entreprise dans sa gestion d'une équipe et la valorisation de ses ressources humaines.

Présentation

- Le titulaire du diplôme sera capable de participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par leur implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale (gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME).
- Il pourra contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement (participer à la gestion des risques de la PME).
- Il gérera le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines (gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME).

Prérequis

- Le participant doit être titulaire d'un Baccalauréat général
- Avoir un bon niveau de Français en expression écrite et orale
- Avoir des qualités relationnelles et sens de la communication

Objectifs et Types d'emplois accessibles

Objectifs

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Types d'emplois accessibles

- Assistant de gestion
- Assistant de direction
- Assistant commercial
- Chargé de clientèle
- Assistant de ressources humaines
- Responsable administratif

Programme de la formation

Programme

1ère année :

- Culture générale et expression - 2h
- Langue vivante étrangère - 4h
- Culture économique, juridique et managériale - 4h
- Relations clients et fournisseurs - 5h
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME - 4 h
- Culture économique, juridique et managériale appliquée - 1,5h
- Communication - 3h
- Atelier de professionnalisation - 4h

2ème année :

- Culture générale et expression - 2h
- Langue vivante étrangère - 4h
- Culture économique, juridique et managériale - 4h
- Relations clients et fournisseurs - 1h
- Participations à la gestion des risques de la PME - 3,5h
- Gestion de personnel et contribution à la GRH - 3h
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME - 5 h
- Culture économique, juridique et managériale appliquée - 1,5h
- Communication - 1h
- Atelier de professionnalisation - 3h
- Accès des étudiants aux ressources informatiques et documentaires de l'établissement – 3h

*Le nombre d'heures indiqué est hebdomadaire

Public visé, Accessibilité, Inscription et Délai d'accès

Public visé

Pour un parcours en contrat d'apprentissage :

- Personnes ayant une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé)
- Sportifs de haut niveau

Pour un parcours en formation continue :

- Tout public à partir de 18 ans

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour les personnes en situation de handicap, Lucile O'Rourke et Malvina Clément sont les référents handicap. Un entretien téléphonique ou par visioconférence peut être mis en place sur demande avant l'entrée en formation, afin de définir précisément les besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant, Les moyens pédagogiques et techniques peuvent être adaptés et modulés en fonction des besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant dans le respect des objectifs de formation visés.

Inscription et Délai d'accès

Pour intégrer la formation vous devez :

- Remplir un dossier d'inscription en ligne.
- Envoyer par mail à clement.malvina@educaskills.fr un CV à jour et une copie de vos diplômes et/ou attestation de formation.
- Inscription requise 21 jours minimum avant le démarrage d'une session.

Indicateurs de résultat, Passerelle et Equivalence

Indicateurs de résultat

- Taux de satisfaction à chaud des apprenants : voir sur le site www.formaskills.fr
- Taux d'insertion dans l'emploi : voir sur le site www.formaskills.fr
- Taux de réussite à la certification : voir sur le site www.formaskills.fr

https//www.

Les indicateurs de résultats obligatoires cités à l'article L. 6111-8 du code du travail, calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics, sont mis à disposition sur le site de diffusion : https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil

INSERJEUNES

Passerelle et Equivalence

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Voir fiche France Compétence

Fiche France Compétences

Poursuite d'études

- Licence professionnelle
- Licence
- Écoles de Management

Organisation de la formation distance

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Exercices individuels et/ou collectifs, mises en situations réelles et simulées, plateforme e-learning, méthodes actives et coactives, classes virtuelles individuelles et/ou collectives, accompagnement par les formateurs, études de cas et mises en situation professionnelle.

Evaluations en cours et en fin de formation

Les compétences des candidats sont évaluées par un jury au vu d'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, d'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat, des résultats des évaluations passées en cours de formation.

Organisation de la formation distance

Classes virtuelles et support de cours

Tous les supports sont accessibles sur un espace en ligne dédié et sécurisé. Notre plateforme d'e-learning est accessible 24/7, et vos identifiants de connexion sont uniques. L'accès à l'ensemble des modules est libre pendant toute la durée de la formation et est fermé le dernier jour de la période choisie. Le dépôt ou l'envoi des exercices et évaluations complétées se feront directement via cette plateforme. Les moyens pédagogiques et techniques peuvent être adaptés et modulés en fonction des besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant dans le respect des objectifs de formation visés.

L'apprenant doit avoir la configuration minimale suivante sur son appareil de connexion pour pouvoir suivre correctement la formation :

- Ordinateur fixe ou portable
- Haut-parleurs et microphone (micro-casque conseillé)
- Caméra pour appels vidéo
- Connexion internet (haut débit conseillé)

Moyen d'assistance technique et pédagogique à distance

→ https://drive.google.com/file/d/1lf6Rcc72nhv0AN1iB2A8pe5yYmd2F6ux/view

Dates, Tarif et Financement

Entrées de session : voir sur le site www.formaskills.fr

https//www.

Durée totale de la formation initial (heures) : 2170
Dont nombre d'heures en centre (heures) : 1680
Dont nombre d'heures en entreprise (heures) : 490

Durée totale de la formation alternance (heures) : 2850
Dont nombre d'heures en centre (heures) : 1251
Dont nombre d'heures en entreprise (heures) : 1599

Organisation de l'alternance :
Entreprise : 3 jours/ semaine
Cours : 2 jour/ semaine

Tarif de la formation

- Dans le cadre de l'alternance, les frais pédagogiques de la formation sont pris en charge par l'OPCO de l'entreprise.
- Dans le cadre d'une formation continue, les frais pédagogiques s'élèvent à 3950€ par an.

Financement

La formation peut être financée par :
- Le compte personnel de formation (CPF)
- Pôle Emploi (AIF)
- Un financement personnel* (*possibilité de payer en 10 fois sans frais)

Scan me

NOUS CONTACTER

Educaskills&Formaskills

6 rue Voltaire 342OO SETE / 17 rue Danton 34200 SETE
Téléphone : 04 30 41 43 76
https://formaskills.fr

Code NAF : 8532Z -- SIRET : 853 839 660 00018 -- RNA W34627017
Enregistrée sous le numéro d'activité : 763 412 302 34
auprès du Préfet de la région Occitanie
"Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat."
R.C.S de Montpellier