

## Leadership et gestion d'équipe - Fédérer à travers les différences

Durée : 2 jours (14 heures)  
Prix : Devis sur demande  
Intra-entreprise, En présentiel

Apprenez à mobiliser vos équipes, transformer les différences en atouts et construire une dynamique collective porteuse de sens et de résultats.

### Objectifs de la formation

- Identifier les principes du management intergénérationnel et des divers profils
- Adapter son style de management pour mobiliser et motiver l'équipe
- Favoriser la collaboration et les synergies intergénérationnelles
- Développer des stratégies de communication efficaces pour gérer les conflits et renforcer la cohésion d'équipe

### Public visé et Prérequis

- Managers, responsables d'équipe
- Aucun prérequis

### Organisation de la formation

- **Avant la formation** : Questionnaire préalable des attentes et des besoins des apprenants
- **Méthode pédagogique** : Majoritairement actives : 70% de pratique et 30% d'apports théoriques
- **Moyens pédagogiques** : Outils pédagogiques utilisées : jeux de rôle, étude de cas, brainstorming, partage d'expérience
- **Support reprenant l'animation pédagogique remis à chaque stagiaire**
- **Moyen d'encadrement** : L'encadrement sera assuré par la formatrice référente en management, gestion de projet et efficacité professionnelle.

# Programme

## Jour 1

### Comprendre les Différences

- o Analyse de profils divers
- o Stratégies pour favoriser l'intégration et la synergie entre les générations.

### Leadership et dynamique d'Équipe

- o Les qualités d'un bon leader : écoute, empathie, adaptabilité
- o L'importance de la vision et de la motivation.
- o Techniques pour identifier les moteurs et freins des collaborateurs
- o Techniques pour créer un environnement de travail positif.
- o Communiquer les consignes claires

## Jour 2

### Impliquer et motiver les équipes

- o Stratégies pour embarquer les différents profils dans un projet commun
- o Importance de la reconnaissance et de l'écoute active
- o Créer un récit autour du projet pour engager l'équipe.

### Gestion des réticences et constructions de solutions

- o Comment anticiper et repérer les réticences chez les collaborateurs
- o Outils pour aborder les craintes et les objections des équipes

### Communication efficace et gestion des conflits

- o Les principes de la communication interpersonnelle
- o Techniques d'écoute active et de feedback constructif

### Plan d'action personnel

## Moyens de suivi et de sanction de la formation

- **Méthodes d'évaluations** : Évaluations formatives tout au long du parcours (debriefing personnalisé, quizz) pour valider les acquis des apprenants. Enquête de satisfaction individuelle à chaud. Bilan oral et plan d'action personnalisé le dernier jour de la formation. Bilan final de la formation remise à l'entreprise
- **Suivi de l'exécution** : Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- **Sanction** : Certificat de réalisation et attestation de fin de formation individuelle remis en fin de formation

## Tarif et possibilité de financement

Pour toute élaboration de devis adapté à vos conditions, veuillez nous contacter directement. Une prise en charge financière partielle ou totale peut être obtenue auprès de votre OPCO, FAF (AGEFICE, FIF-PL...)

## Accessibilité aux personnes handicapés

Pour les personnes en situation de handicap, Lucile O'Rourke et Malvina Clément sont les référentes handicap. Un entretien téléphonique ou par visioconférence peut être mis en place sur demande avant l'entrée en formation, afin de définir précisément les besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e, Les moyens pédagogiques et techniques peuvent être adaptés et modulés en fonction des besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e dans le respect des objectifs de formation visés

## Inscription, Délais d'accès et Contact

Contactez Yasmine RAKIC à [yraxic@gmail.com](mailto:yraxic@gmail.com) ou au 06 37 12 88 89 en indiquant vos coordonnées, l'intitulé de la formation souhaitée, le nombre d'apprenants à former et la date souhaitée d'entrée en formation, a minima 21 jours ouvrés (ou 3 semaines) avant la date souhaitée d'entrée en formation.

REF : PRO002-V2- 05/09/2025