FORMASKILLS

Recruter sans discriminer

Durée : 1 jour (7heures)
Prix : Devis sur demande
Intra-entreprise, En présentiel

Objectifs de la formation

- **Maitriser le cadre légal de la non-discrimination en matière de recrutement**
- **Identifier les pratiques discriminatoires dans le processus de recrutement**
- **Mettre en place des pratiques de recrutement inclusives et équitables**
- **Valoriser la non-discrimination à l'embauche pour votre marque employeur**

Public visé et Prérequis

- DRH, RRH, recruteurs
- Aucun prérequis

Organisation de la formation

- **Avant la formation :** Questionnaire préalable des attentes et des besoins des apprenants
- **Méthode pédagogique :** Majoritairement actives : 70% de pratique et 30% d'apports théoriques
- **Moyens pédagogiques :** Outils pédagogiques utilisées : support powerpoint ; étude de cas ; mise en situation
- Echanges et partage d'expérience
- **Support reprenant l'animation pédagogique remis à chaque stagiaire**

Moyen d'encadrement : L'encadrement sera assuré par la formatrice référente en droit du travail ;

Programme

Cadre juridique

- **Loi nationales et internationales sur la non-discrimination à l'embauche**
- **Obligations légales des employeurs**
- **Sanctions en cas de non-respect des lois**
- **Analyse de jurisprudences récentes**

Maitriser le cadre législatif et les obligations légales en matière de non-discrimination

- **Définition et types de discrimination dans le recrutement**
- **Conséquences des discriminations pour l'entreprise et les candidats**

Identifier les pratiques discriminatoires

- **Analyse des pratiques courantes de recrutement**
- **Identification des biais conscients et inconscients**
- **Outils pour diagnostiquer les pratiques discriminatoires**
- **Distinguer stéréotypes et préjugés, les biais inconscients**
- **Exemples pratiques et études de cas**

Mettre en place un processus de recrutement inclusif

- **Rédaction d'annonces d'emploi non discriminatoires**
- **Techniques de présélection et de sélection objectives**
- **Méthodes d'entretien équitables**
- **Les guides pour s'outiller**
- **Création d'une culture d'entreprise inclusive**

Gérer les situations de discrimination dans le recrutement

- **Procédures pour signaler et traiter les plaintes de discrimination**
- **Techniques d'enquête et de résolution de conflits**
- **Support aux candidats victimes de discrimination**
- **Rôle des DRH et RRH dans la gestion de ces situations**

Moyens de suivi et de sanction de la formation

- **Méthodes d'évaluations :** Évaluations formatives tout au long du parcours (debriefing personnalisé, quizz) pour valider les acquis des apprenants. Enquête de satisfaction individuelle à chaud. Bilan oral et plan d'action personnalisé le dernier jour de la formation. Bilan final de la formation remise à l'entreprise
- **Suivi de l'exécution :** Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- **Sanction :** Certificat de réalisation et attestation de fin de formation individuelle remis en fin de formation

Tarif et possibilité de financement

Pour toute élaboration de devis adapté à vos conditions, veuillez nous contacter directement. Une prise en charge financière partielle ou totale peut être obtenue auprès de votre OPCO, FAF (AGEFICE, FIF-PL...)

Accessibilité aux personnes handicapés

Pour les personnes en situation de handicap, Lucile O'Rourke et Malvina Clément sont les référentes handicap. Un entretien téléphonique ou par visioconférence peut être mis en place sur demande avant l'entrée en formation, afin de définir précisément les besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e, Les moyens pédagogiques et techniques peuvent être adaptés et modulés en fonction des besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e dans le respect des objectifs de formation visés

Inscription, Délais d'accès et Contact

Contactez Yasmine RAKIC à yrakic@gmail.com ou au 06 37 12 88 89 en indiquant vos coordonnées, l'intitulé de la formation souhaitée, le nombre d'apprenants à former et la date souhaitée d'entrée en formation, a minima 21 jours ouvrés (ou 3 semaines) avant la date souhaitée d'entrée en formation.

REF : PRO002-V1- MAJ 05/09/2025