FORMASKILLS

Prévenir les discriminations dans le travail

Durée : 1 jour (7heures)
Prix : Devis sur demande
Intra-entreprise, En présentiel

Objectifs de la formation

- **Définir les notions de diversité, discrimination et égalité des chances**
- **Identifier les stéréotypes et préjugés, et adopter un comportement conforme au cadre légal**
- **Utiliser des outils pour promouvoir un environnement de travail inclusif et respectueux de la diversité**

Public visé et Prérequis

- Managers, responsables équipes, RRH, recruteurs
- Aucun prérequis

Organisation de la formation

- **Avant la formation :** Questionnaire préalable des attentes et des besoins des apprenants
- **Méthode pédagogique :** Majoritairement actives : 70% de pratique et 30% d'apports théoriques
- **Moyens pédagogiques :** Outils pédagogiques utilisées : support powerpoint ; étude de cas ; mise en situation
- Echanges et partage d'expérience
- **Support reprenant l'animation pédagogique remis à chaque stagiaire**

Moyen d'encadrement : L'encadrement sera assuré par la formatrice référente en droit social ;

Programme

Identifier les discriminations

- Définition de la discrimination
- Types de discrimination : directe, indirecte, harcèlement, etc.
- Conséquences des discriminations pour l'individu et l'entreprise

Connaître le cadre juridique

- Que dit la loi ?
- Obligations légales des employeurs
- Sanctions en cas de non-respect des lois

Identifier les stéréotypes et signes de discrimination

- Stéréotypes et signes de discrimination
- Outils et techniques pour identifier les pratiques discriminatoires

Prévenir les discriminations

- Politiques et procédures pour prévenir les discriminations
- Promotion de la diversité et de l'inclusion
- Bonnes pratiques et initiatives innovantes

Gérer les plaintes et les cas de discrimination

- Procédures pour signaler et traiter les plaintes de discrimination
- Techniques d'enquête et de résolution de conflits
- Rôle des managers et des ressources humaines

Promouvoir un environnement de travail inclusif

- Stratégies pour promouvoir la diversité et l'inclusion
- Mesures pour assurer l'égalité des chances

Moyens de suivi et de sanction de la formation

- **Méthodes d'évaluations :** Évaluations formatives tout au long du parcours (debriefing personnalisé, quizz) pour valider les acquis des apprenants. Enquête de satisfaction individuelle à chaud. Bilan oral et plan d'action personnalisé le dernier jour de la formation. Bilan final de la formation remise à l'entreprise
- **Suivi de l'exécution :** Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- **Sanction :** Certificat de réalisation et attestation de fin de formation individuelle remis en fin de formation

Tarif et possibilité de financement

Pour toute élaboration de devis adapté à vos conditions, veuillez nous contacter directement. Une prise en charge financière partielle ou totale peut être obtenue auprès de votre OPCO, FAF (AGEFICE, FIF-PL...)

Accessibilité aux personnes handicapés

Pour les personnes en situation de handicap, Lucile O'Rourke et Malvina Clément sont les référentes handicap. Un entretien téléphonique ou par visioconférence peut être mis en place sur demande avant l'entrée en formation, afin de définir précisément les besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e, Les moyens pédagogiques et techniques peuvent être adaptés et modulés en fonction des besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e dans le respect des objectifs de formation visés

Inscription, Délais d'accès et Contact

Contactez Yasmine RAKIC à yrakic@gmail.com ou au 06 37 12 88 89 en indiquant vos coordonnées, l'intitulé de la formation souhaitée, le nombre d'apprenants à former et la date souhaitée d'entrée en formation, a minima 21 jours ouvrés (ou 3 semaines) avant la date souhaitée d'entrée en formation.

REF : PRO002-V2- MAJ 05/09/2025