

# Les fondamentaux de la gestion de projet

Durée : 2 jours (14 heures)  
 Prix : Devis sur demande  
 Intra-entreprise, En présentiel

## Objectifs de la formation

- Identifier les étapes et les outils nécessaires à la conduite du projet
- Appliquer une méthodologie de conduite de projet
- Adopter des comportements et une communication plus efficace pour une meilleure organisation
- Garantir l'atteinte des objectifs du projet

## Public visé et Prérequis

- tout professionnel impliqué dans la conduite d'un projet (organisationnel, technique, administratif ou autre)
- Aucun prérequis

## Organisation de la formation

- **Avant la formation** : Questionnaire préalable des attentes et des besoins des apprenants
- **Méthode pédagogique** : Majoritairement actives : 70% de pratique et 30% d'apports théoriques
- **Moyens pédagogiques** : Outils pédagogiques utilisées : mise en situation sur un cas choisi
- Exemple d'outils
- Support reprenant l'animation pédagogique remis à chaque stagiaire
- Plan d'action personnalisé
- Moyens d'encadrement : L'encadrement sera assuré par la formatrice référente en management, gestion de projet et efficacité professionnelle.

## • Programme

### 1. Les fondamentaux du management de projet

- Concepts & définitions
- Cycle de vie du projet
- Rôles et responsabilités
- Les enjeux de la gestion de projet

### 2. Les étapes d'un projet

### 3. Assurer le lancement et cadrage d'un projet :

- Définir les objectifs du projet avec les parties-prenantes
- Valider la faisabilité
- Réaliser la phase de cadrage

### 4. Identifier et maîtriser les risques du projet

### 5. Gérer les ressources et les coûts du projet :

- Les acteurs du projet
- Les délais
- Les coûts
- Construire le budget du projet

### 6. Assurer le pilotage du projet

- Communiquer sur le projet
- Favoriser l'efficacité individuelle et collective de l'équipe de projet
- Définir les indicateurs clés de pilotage du projet
- Surveiller
- Réaliser le reporting
- Clôturer le projet

### 7. Les outils de la gestion de projet :

- Les fiches outils
- Les logiciels
- Les bonnes pratiques de communication

## Moyens de suivi et de sanction de la formation

- **Méthodes d'évaluations** : Évaluations formatives tout au long du parcours (debriefing personnalisé, tests quizz) pour valider les acquis des apprenants. Enquête de satisfaction individuelle à chaud. Bilan oral et plan d'action personnalisé le dernier jour de la formation. Bilan final de la formation remise à l'entreprise
- **Suivi de l'exécution** : Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- **Sanction** : Certificat de réalisation et attestation de fin de formation individuelle remis en fin de formation

## Tarif et possibilité de financement

Pour toute élaboration de devis adapté à vos conditions, veuillez nous contacter directement. Une prise en charge financière partielle ou totale peut être obtenue auprès de votre OPCO, FAF (AGEFICE, FIF-PL...)

## Accessibilité aux personnes handicapés

Pour les personnes en situation de handicap, Lucile O'Rourke et Malvina Clément sont les référentes handicap. Un entretien téléphonique ou par visioconférence peut être mis en place sur demande avant l'entrée en formation, afin de définir précisément les besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e, Les moyens pédagogiques et techniques peuvent être adaptés et modulés en fonction des besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e dans le respect des objectifs de formation visés

## Inscription, Délais d'accès et Contact

Contactez Yasmine RAKIC à [yraxic@gmail.com](mailto:yraxic@gmail.com) ou au 06 37 12 88 89 en indiquant vos coordonnées, l'intitulé de la formation souhaitée, le nombre d'apprenants à former et la date souhaitée d'entrée en formation, a minima 21 jours ouvrés (ou 3 semaines) avant la date souhaitée d'entrée en formation.

REF : PRO002-V2- 05/09/2025