

|        |        |        |
|--------|--------|--------|
| EER    | QRT    | OPY    |
| 0,985  | 665    | 6.800  |
| (+580) | (-15)  | (-115) |
| NFR    | UGH    | OMJ    |
| 522    | 1.632  | 3.652  |
| (+122) | (-54)  | (+182) |
| KLM    | CCX    | EMH    |
| 782    | 1.901  | 3.280  |
| (+74)  | (+101) | (-120) |
| SDH    | GHS    |        |
| 6.287  | 12.630 |        |
| (+40)  | (-57)  | (+330) |

|     |       |
|-----|-------|
| AIU | 1.062 |
| EJK | 485   |
| HPL | 8.569 |
| KEE | 590   |
| NAH | 6.280 |
| QOP | 2.436 |
| TIP |       |
| WIC |       |
| AHD |       |



*Titre Professionnel*

*Technicien Informatique de Proximité*

Code RNCP : 40799

Niveau 4  
au Répertoire national des  
certifications professionnelles

Date d'échéance de  
l'enregistrement de la certification:  
01-09-2030

MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI  
ET DE L' INSERTION.

Fiche France  
Compétences



2025

REF : PLAQTIP001-V1- MAJ 26/06/2025



# SOMMAIRE<sup>+</sup>

03

Présentation et prérequis

04

Objectifs et Types  
d'emplois  
accessibles

05

Programme de la  
formation

06

Public visé, Accessibilité,  
Inscription et Délai d'accès

07

Indicateurs de résultat,  
Passerelle et Equivalence

08-09

Modalités, méthodes et  
moyens pédagogiques

10

Dates, Tarif et  
Financement

# Présentation et Prérequis



Le technicien informatique de proximité met en service des équipements numériques, intervient sur les réseaux numériques et assiste et dépanne les utilisateurs de ces équipements.

## Présentation

- Le technicien informatique de proximité réalise l'installation initiale du matériel : poste de travail, applications, et équipements mobile. Il s'assure par la suite des mises à jour. Il intervient sur les équipements numériques pour améliorer les performances, ajouter des fonctionnalités ou corriger des dysfonctionnements.
- Il met à jour, configure et personnalise l'équipement numérique selon les consignes transmises afin de l'adapter aux besoins du client ou de l'utilisateur. Ses interventions se réalisent dans le respect d'une procédure établie par son responsable dans le cadre d'une commande ou d'un contrat de services.

## Prérequis

- Niveau scolaire première et/ou équivalent, et/ou CAP/BEP et/ou titre professionnel de niveau 3.



# Objectifs et Types d'emplois accessibles



## Objectifs

- Assurer le support utilisateur
- Mettre en service des équipements numériques
- Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

## Types d'emplois accessibles

Le titulaire du TP Technicien d'Assistance en Informatique peut exercer des métiers tels que :

- Technicien d'assistance en informatique
- Technicien de maintenance en informatique
- Technicien de déploiement
- Technicien d'assistance en clientèle
- Technicien Helpdesk
- Technicien assistance utilisateur
- Technicien support en informatique

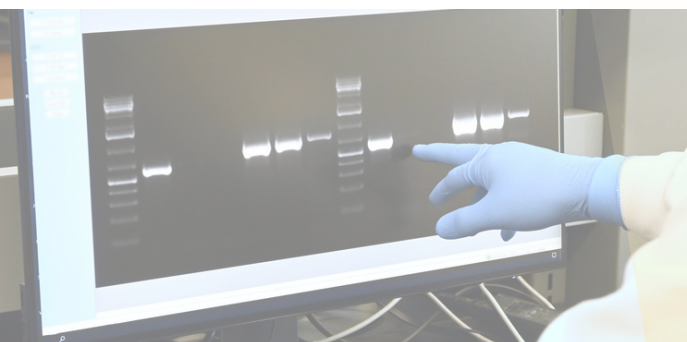


# Programme de la formation

## Programme

A la fin de la formation, le titulaire du TP Technicien D'assistance en Informatique sera en mesure de :

1. Assurer le support utilisateur
  - Gérer une demande ou un incident et assurer le suivi du parc
  - Assister et accompagner l'utilisateur
  - Diagnostiquer un incident technique ou applicatif
2. Mettre en service des équipements numériques
  - Préparer et déployer des équipements numériques
  - Maintenir et assurer la disponibilité des équipements numériques
  - Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données
3. Intervenir sur les éléments de l'infrastructure
  - Déployer et sécuriser les équipements réseaux
  - Intervenir sur un annuaire Active Directory



# Public visé, Accessibilité, Inscription et Délai d'accès



## Public visé

Pour un parcours en contrat d'apprentissage :

- Moins de 30 ans
- Personnes ayant une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé)
- Sportifs de haut niveau

Pour un parcours en formation continue :

- Tout public à partir de 18 ans

## Accessibilité aux personnes handicapées

Pour les personnes en situation de handicap, Lucile O'Rourke et Malvina Clément sont les référents handicap. Un entretien téléphonique ou par visioconférence peut être mis en place sur demande avant l'entrée en formation, afin de définir précisément les besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e. Les moyens pédagogiques et techniques peuvent être adaptés et modulés en fonction des besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e dans le respect des objectifs de formation visés.

## Inscription et Délai d'accès

Pour intégrer la formation vous devez :

- Remplir un dossier d'inscription en ligne. 
- Envoyer par mail à [onfray.lise@formaskills.fr](mailto:onfray.lise@formaskills.fr) un CV à jour et une copie de vos diplômes et/ou attestation de formation.
- Inscription requise 21 jours minimum avant le démarrage d'une session.



# Indicateurs de résultat, Passerelle et Equivalence

## Indicateurs de résultat

- Taux de satisfaction à chaud des apprenants : voir sur le site [www.formaskills.fr](http://www.formaskills.fr)
- Taux d'insertion dans l'emploi : voir sur le site [www.formaskills.fr](http://www.formaskills.fr)
- Taux de réussite à la certification : voir sur le site [www.formaskills.fr](http://www.formaskills.fr)



Les indicateurs de résultats obligatoires cités à l'article L. 6111-8 du code du travail, calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics, sont mis à disposition sur le site de diffusion : <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>



## Passerelle et Equivalence

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations :  
Voir fiche France Compétence



## Poursuite d'études

- BTS Services Informatiques aux Organisations (SIO)
- DUT Informatique
- Licence Professionnelle Métiers de l'informatique





# Organisation de la formation distance

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

- Exercices individuels et/ou collectifs, mises en situations réelles et simulées, plateforme e-learning, méthodes actives et coactives, classes virtuelles individuelles et/ou collectives, accompagnement par les formateurs, études de cas et mises en situation professionnelle.

## Evaluations en cours et en fin de formation

Les compétences des candidats sont évaluées par un jury au vu d'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, d'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat, des résultats des évaluations passées en cours de formation.

## Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences

Oui



# Organisation de la formation distance

## Classes virtuelles et support de cours

Tous les supports sont accessibles sur un espace en ligne dédié et sécurisé. Notre plateforme d'e-learning est accessible 24/7, et vos identifiants de connexion sont uniques. L'accès à l'ensemble des modules est libre pendant toute la durée de la formation et est fermé le dernier jour de la période choisie. Le dépôt ou l'envoi des exercices et évaluations complétées se feront directement via cette plateforme. Les moyens pédagogiques et techniques peuvent être adaptés et modulés en fonction des besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant dans le respect des objectifs de formation visés.

L'apprenant doit avoir la configuration minimale suivante sur son appareil de connexion pour pouvoir suivre correctement la formation :

- Ordinateur fixe ou portable
- Haut-parleurs et microphone (micro-casque conseillé)
- Caméra pour appels vidéo
- Connexion internet (haut débit conseillé)

## Moyen d'assistance technique et pédagogique à distance

→ <https://drive.google.com/file/d/1lf6Rcc72nhv0AN1iB2A8pe5yYmd2F6ux/view>

# Dates, Tarif et Financement

**Entrées de session :** voir sur le site [www.formaskills.fr](http://www.formaskills.fr)



**Durée totale de la formation continue** (heures) : 1176

Dont nombre d'heures en centre (heures) : 987

Dont nombre d'heures en entreprise (heures) : 189

**Durée totale de la formation alternance** (heures) : 1569

Dont nombre d'heures en centre (heures) : 673

Dont nombre d'heures en entreprise (heures) : 896

**Organisation de l'alternance :**

Entreprise : 4 jours/ semaine

Cours : 1 jour/ semaine

## Tarif de la formation

- Dans le cadre de l'alternance, les frais pédagogiques de la formation sont pris en charge par l'OPCO de l'entreprise
- Dans le cadre d'une formation continue, les frais pédagogiques s'élèvent à 3800€

## Financement

La formation peut être financée par :

- Le compte personnel de formation (CPF)
- France Travail (AIF)
- Un financement personnel\* (\*possibilité de payer en 10 fois sans frais)



# NOUS CONTACTER



## Educaskills&Formaskills

- 📍 6 rue Voltaire 34200 SETE / 17 rue Danton 34200 SETE
- ☎ Téléphone : 04 30 41 43 76
- 🌐 <https://formaskills.fr>

Code NAF : 8532Z -- SIRET : 853 839 660 00018 -- RNA W34627017

Enregistrée sous le numéro d'activité : 763 412 302 34

auprès du Préfet de la région Occitanie

"Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat."

R.C.S de Montpellier