



Optimiser son organisation par l'approche processus

Durée : 2 jours (14h)
Prix : Devis sur demande
Intra-entreprise, En présentiel

Vous serez capables d'identifier les principes fondamentaux d'un management transversal et de mettre en œuvre avec succès l'approche processus au sein de leur organisation pour optimiser son fonctionnement.

Objectifs de la formation

- Identifier les principes d'un management transversal
- Déployer l'approche processus au sein de son organisation

Public visé et Prérequis

- Managers, responsables, chefs d'équipes
- Aucun prérequis

Organisation de la formation

- **Avant la formation** : Questionnaire préalable des attentes et des besoins des apprenants
- **Méthode pédagogique** : Majoritairement actives : 70% de pratique et 30% d'apports théoriques
- **Moyens pédagogiques** : Outils pédagogiques utilisées : mise en situation, étude de cas, plan d'action personnalisé
- **Moyen d'encadrement** : L'encadrement sera assuré par un-e formateur-trice référente, efficacité professionnelle et management.

Programme

Connaître l'approche processus :

- La notion de processus
- Les enjeux du management par les processus, ses bénéfices, ses limites
- Les étapes clés, ce que cela change vraiment en termes de management

Construire la cartographie des processus de l'entreprise :

- Appliquer une méthode structurée pour identifier ses processus métiers, supports et managériaux
- Construire sa cartographie des processus
- Gérer les interfaces entre processus
- Exemples de cartographie de processus d'entreprise. Les pièges à éviter
- Travail de construction d'une cartographie des processus et analyse des cartographies des participants

Manager par les processus : les clés :

- Au-delà de la cartographie, décrire et piloter les processus
- Le choix des pilotes
- La notion de management transversal associé
- Piloter et optimiser les processus

Moyens de suivi et de sanction de la formation

- **Méthodes d'évaluations** : Évaluations formatives tout au long du parcours (debriefing personnalisé, tests quizz) pour valider les acquis des apprenants; Enquête de satisfaction individuelle à chaud le dernier jour de formation; Bilan oral et plan d'action personnalisé le dernier jour de la formation; Bilan final de la formation remise à l'entreprise
- **Suivi de l'exécution** : Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- **Sanction** : Certificat de réalisation et attestation de fin de formation individuelle remis en fin de formation

Tarif et possibilité de financement

Pour toute élaboration de devis adapté à vos conditions, veuillez nous contacter directement. Une prise en charge financière partielle ou totale peut être obtenue auprès de votre OPCO, FAF (AGEFICE, FIF-PL...)

Accessibilité aux personnes handicapés

Pour les personnes en situation de handicap, Lucile O'Rourke et Malvina Clément sont les référents handicap. Un entretien téléphonique ou par visioconférence peut être mis en place sur demande avant l'entrée en formation, afin de définir précisément les besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e, Les moyens pédagogiques et techniques peuvent être adaptés et modulés en fonction des besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e dans le respect des objectifs de formation visés

Inscription, Délais d'accès et Contact

Contactez Yasmine RAKIC à yraikic@gmail.com ou au 06 37 12 88 89 en indiquant vos coordonnées, l'intitulé de la formation souhaitée, le nombre d'apprenants à former et la date souhaitée d'entrée en formation, a minima 21 jours ouvrés (ou 3 semaines) avant la date souhaitée d'entrée en formation.