



Efficacité et réussite dans une gestion de projet

Durée : 2 jours (14h)
Prix : Devis sur demande
Intra-entreprise, En présentiel

À la fin de la formation, vous serez capables d'identifier les étapes et les outils clés d'un projet, d'appliquer une méthodologie efficace, et de développer des compétences en communication et en mobilisation d'équipe pour garantir le succès du projet.

Objectifs de la formation

- Identifier les étapes et les outils nécessaires à la conduite du projet
- Appliquer une méthodologie de conduite de projet
- Développer des comportements et une communication plus efficace pour une meilleure organisation
- Mobiliser les membres de son équipe projet

Public visé et Prérequis

- Toutes personnes impliquées dans la conduite d'un projet quel qu'il soit (organisationnel, technique, administratif ou autre).
- Aucun prérequis

Organisation de la formation

- **Avant la formation** : Questionnaire préalable des attentes et des besoins des apprenants
- **Méthode pédagogique** : Majoritairement actives : 70% de pratique et 30% d'apports théoriques
- **Moyens pédagogiques** : Outils pédagogiques utilisées : mise en situation, étude de cas, cette formation basée sur un cas fil rouge permet d'expérimenter et de conceptualiser la réalité du pilotage d'un projet, plan d'action
- **Moyen d'encadrement** : L'encadrement sera assuré par un-e formateur-trice référente, efficacité professionnelle et management.

Programme

Comprendre les spécificités d'une organisation projet :

- Définir le management de projet
- Rôle et responsabilités
- Identifier les différentes étapes d'un projet
- Etablir un objectif SMART
- Comprendre les enjeux et spécificités

Organiser le projet : les étapes :

- Assurer le lancement d'un projet : la phase de cadrage
- Constituer l'équipe projet (les ressources)
- Définir les procédures de prise de décision
- Définir les phases principales et leur contenu
- Organiser les revues entre phases

Connaître les risques du projet

Assurer le pilotage du projet :

- La communication
- La surveillance
- Le reporting

Assurer le succès grâce aux principes fondamentaux de la gestion du projet :

- Anticiper et gérer les risques inhérents au projet
- Créer un environnement stimulant. Planifier, organiser, contrôler, déléguer
- Gérer le temps : différencier l'urgent et l'important.
- Accompagner la posture de chef de projet
- Utiliser les outils de gestion de projet (Gantt, Asana, Trello, Slack...)

Animer son équipe de projet et forger l'appartenance :

- Définir pour l'équipe des objectifs qui soient facteurs de motivation
- Favoriser la confrontation productive, neutraliser le conflit destructeur
- Anticiper et résoudre les facteurs de déstabilisation

Motiver les membres de son équipe projet :

- Identifier et concrétiser les facteurs de motivation de l'homme au travail.
- Découvrir ses propres facteurs de motivation et ceux des autres.
- Savoir donner un feedback

Moyens de suivi et de sanction de la formation

- **Méthodes d'évaluations** : Évaluations formatives tout au long du parcours (debriefing personnalisé, tests quizz) pour valider les acquis des apprenants. Enquête de satisfaction individuelle à chaud. Bilan oral et plan d'action personnalisé le dernier jour de la formation. Bilan final de la formation remise à l'entreprise
- **Suivi de l'exécution** : Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- **Sanction** : Certificat de réalisation et attestation de fin de formation individuelle remis en fin de formation

Tarif et possibilité de financement

Pour toute élaboration de devis adapté à vos conditions, veuillez nous contacter directement. Une prise en charge financière partielle ou totale peut être obtenue auprès de votre OPCO, FAF (AGEFICE, FIF-PL...)

Accessibilité aux personnes handicapés

Pour les personnes en situation de handicap, Lucile O'Rourke et Malvina Clément sont les référents handicap. Un entretien téléphonique ou par visioconférence peut être mis en place sur demande avant l'entrée en formation, afin de définir précisément les besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e, Les moyens pédagogiques et techniques peuvent être adaptés et modulés en fonction des besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e dans le respect des objectifs de formation visés

Inscription, Délais d'accès et Contact

Contactez Yasmine RAKIC à yraxic@gmail.com ou au 06 37 12 88 89 en indiquant vos coordonnées, l'intitulé de la formation souhaitée, le nombre d'apprenants à former et la date souhaitée d'entrée en formation, a minima 21 jours ouvrés (ou 3 semaines) avant la date souhaitée d'entrée en formation.

Association Educaskills & Formaskills
6, rue Voltaire 34200 SETE Téléphone : 04 30 41 43 76 <https://formaskills.fr>
Code NAF : 8532Z- SIRET : 853 839 660 00018 - RNA W34627017 Enregistrée sous le numéro d'activité : 76341230234
auprès du Préfet de la région Occitanie "Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat." R.C.S de Montpellier